«У Т В Е Р Ж Д Е Н»
Решением единственного
учредителя №1
от «15» сентября 2021 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный центр обучения» (новая редакция)

Г о р о д М о с к в а
2021 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный центр обучения»,** создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный центр обучения» создана в результате реорганизации в форме преобразования Частного учреждения дополнительного образования Международный центр обучения, зарегистрированного 06.09.1999 г. за №083.537, ОГРН 1027739240176 от 23.09.2002 г. и является правопреемником Учреждения по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный центр обучения» (далее по тексту "Организация"), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный центр обучения»,**

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке**: АНО ДО «Международный центр обучения».**

1.6. Организационно-правовая форма:- автономная некоммерческая организация

1.7. Тип организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителями Организации являются:

- Клименко Владимир Андреевич;
- Дацко Ольга Александровна.

1.9. Место нахождения Организации: РФ, город Москва.

1.10. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.11. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, выразившие поддержку целям Организации, способствующие их достижению и участвующие в деятельности Организации.

1.12. Прием новых лиц в состав учредителей Организации осуществляется на основании их письменного заявления на имя Директора Организации. Решение о приеме в Учредители принимается Общим собранием Учредителей единогласно. С момента принятия решения о приеме, лицо подавшее заявление становится Учредителем Организации. Директором Организации ведется реестр Учредителей.

1.13. Любой из Учредителей Организации может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации направив соответствующее письменное заявление на имя Директора Организации.

1.14. Учредители имеют право:

-выйти из состава Учредителей Организации по своему усмотрению;
- осуществлять надзор за использованием средств Организации;
- инициировать созыв Общего собрания Учредителей;
- получать полную информацию о деятельности Организации;
- знакомиться с финансовой и бухгалтерской отчетностью Организации.

1.15. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем ознакомления с решениями, принимаемыми Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом.

1.16. Учредители обязаны

- соблюдать требования настоящего Устава;
- способствовать достижению целей Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

1.17. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.18. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.19. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации. Организация имеет круглую печать с полным ее наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.21. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.23. Представительством Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.24. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.25. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, а именно: организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, тренинги, конференции, семинары, симпозиумы; содействует проведению научно-методической работы.

1.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.27. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента предоставления ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.28. Организация проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

1.29. Организация функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация, осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В качестве цели деятельности, которая не является основной, Организация реализует образовательную деятельность по программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.4. В соответствии с целью Организации предметом ее деятельности является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- организация и проведение в тесной связи с учебным процессом научных исследований и работ;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- распространение научных и специальных знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;
- пропаганда и широкое использование передового педагогического опыта;
- разработка и внедрение современных научно-технических достижений и технологий в образовательную деятельность;
- организация и проведение занятий по специализированным учебным программам дополнительного образования;

- пропаганда и популяризация в обществе высоких нравственных идеалов, идеалов гуманизма, милосердия и взаимопомощи;
- удовлетворение потребностей общества в подготовке и переподготовке, повышении квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами;
- проведение фундаментальных поисковых, методических и прикладных исследований в образовательной области;
- участие в решении детских и молодежных социальных проблем;
- воспитание гармонически развитой, здоровой в морально-нравственном и физическом отношении личности;
- поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества молодежи, молодежных и детских объединений;
- формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, всестороннего развития личности

2.5. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе иностранным языкам, делопроизводству, документообороту, архивному делу, компьютерной грамотности, теории и практики современного менеджмента и маркетинга, основам хозяйственного законодательства, этики и психологии общения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в области строительства, капитального ремонта и реконструкции, изыскания, энергоаудита, проектирования, пожарной безопасности, иных программ;
- образовательная деятельность по государственным и авторским программам и учебным планам;
- организация курсов, школ-семинаров и подобных им форм, в том числе постоянно действующих, для осуществления основного и дополнительного образования детей, подростков, взрослого населения, подготовки и повышения квалификации специалистов;
- организация профессиональной подготовки и переподготовки населения самостоятельно и совместно с другими предприятиями, организациями, учреждениями, а также с иностранными партнерами;
- подготовка кадров в различных областях внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности, соответствующих международному уровню подготовки специалистов;
- организация обучения и стажировки специалистов за рубежом;
- организация обучения зарубежных специалистов и граждан;
- подготовка кадров для работы в различных отечественных и зарубежных структурах;
- оказание помощи в трудоустройстве специалистов в отечественные и зарубежные организации;
- организация и проведение научных и культурных программ, конференций, выставок, семинаров, деловых встреч, экспедиций;
- организация групп учебного сотрудничества с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и отдельными гражданами с целью обмена опытом работы, обмена учащимися и преподавателями, осуществления ознакомительных поездок за рубеж;
- направление в установленном законом порядке штатных и внештатных работников, выполняющих работу Организации, в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Организации;
- издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- разработка и реализация новых образовательных программ и методик профессиональной подготовки специалистов, учитывающих достижения отечественной и зарубежной психологии и педагогики;
- разработка и реализация соответствующих профилю долгосрочных, краткосрочных и специальных учебных программ, исходя из потребностей рынка;

- направление обучающихся для получения дополнительного образования и стажировки в зарубежные учебные заведения аналогичного профиля за счет средств заинтересованных организаций, а также зарубежных источников финансирования;
- оказание консультативно-информационных услуг, проведение подготовки справочно-аналитических материалов, экспертных оценок, проектов для зарубежных и российских учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на коммерческой основе;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание консультаций и иного вида услуг и работ по профилю Организации для российских и иностранных специалистов, учреждений и организаций.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.9. Организация оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся в Организации, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

СТАТЬЯ 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);

4) установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Организации;

7) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;

8) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

9) установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации, лицензией;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
13) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей;
14) наличие в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся,
- жизнь и нездоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- О дате создания Организации, об учредителях организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления Организации;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- О персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности
- О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления
- Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися;
- О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копии:

- Устава;
- Утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

4.1. Локальными нормативными актами Организации являются:
- Решения Общего собрания Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;

- Положения о филиалах, представительствах;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема обучающихся в Организацию;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание Организации;
- Положения о приемных комиссиях;
- Правила проведения аттестации обучаемых;
- Иные акты, принятые органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация, может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам ее Учредителей.

5.4. Организация для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Бухгалтерский учет в Организации ведется в соответствии с нормами действующего законодательства. Организация сдает статистическую отчетность в установленные сроки.

5.10. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.

5.11. Годовой отчет по операциям Организации и баланс составляются не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года и представляются на утверждение Общему собранию Учредителей Организации.

5.12. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу Организации и других документов, касающихся деятельности Организации.

5.13. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14 Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителей.

5.15 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

СТАТЬЯ 6. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание Учредителей Организации.

6.2. Общее собрание учредителей Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Заседания Общего собрания Учредителей могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Общего собрания Учредителей проводится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в форме совместного присутствия.

6.4. Внеочередное заседание Общего собрания Учредителей может быть созвано по инициативе:

- - не менее ½ от общего числа Учредителей Организации,
- - Директора, Ревизора Организации.

6.5. Общее собрание Учредителей Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится:

- утверждение и внесение изменений в устав Организации
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения их состава ее учредителей; принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с ним, установление размера оплаты труда и/или вознаграждения;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в деятельности других организаций;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации
- назначение и освобождение от должности ревизора
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- формирование состава Педагогического совета, попечительского совета Организации;
- утверждение символики Организации.
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Собрание Общего собрания учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей.

6.8. Решения на Общем собрании Учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются единогласно. Решения общего собрания по остальным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания принимаются большинством членов, присутствующих на собрании.

6.9. Каждый Учредитель Организации обладает на Общем собрании Учредителей одним голосом.

6.10. По письменному требованию лиц, имеющих право созыва Общего собрания Учредителей в соответствии с настоящим Уставом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Директором Организации должно быть созвано внеочередное Общее собрание Учредителей.

6.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания Учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и проект формулировки решения по нему.

6.12. Уведомление о проведении Общего собрания Учредителей направляется каждому Учредителю Организации в письменном виде не позднее чем за 20 дней до дня проведения Общего собрания Учредителей.

6.13. Уведомление о проведении Общего собрания Учредителей должно быть направлено заказной почтой либо доставлено иным способом, предусматривающим отчет о доставке.

6.14. В уведомлении о проведении Общего собрания Учредителей должно быть указано:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения Общего собрания Учредителей;
- повестка дня заседания Общего собрания Учредителей;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания Учредителей, и адрес (адреса) , по которому с ней можно ознакомиться.

6.15. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании Учредителей, при подготовке к проведению Общего собрания Учредителей, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решений, а также иная необходимая информация.

6.16. Информация (материалы), предусмотренная п. 6.26. настоящего Устава, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения Общего собрания Учредителей должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании Учредителей, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении Общего собрания Учредителей. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании Учредителей, предоставить ему копии указанных документов.

6.17. Решения Общего собрания Учредителей Организации оформляются в виде протокола, в котором отражаются :

1) дата, время и место проведения собрания;
2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председателем Общего собрания Учредителей и Секретарем.

6.18. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор** Организации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей.

Директор Организации без доверенности действует от имени Организации и представляет её интересы в государственных органах и негосударственных организациях.

6.19. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей Организации сроком на три года.

Председатель Общего собрания Учредителей от имени Организации подписывает трудовой договор с Директором. Директор действует на основании трудового договора и настоящего Устава. Общее собрание Учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Директора.

6.20. Директор Организации:

- Обеспечивает выполнения решений Общего собрания Учредителей
- Представляет Организацию в отношениях с государственными органами, Организациями, юридическими лицами и гражданами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- Распоряжается имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, определяет организационную структуру Организации;
- Расходует средства в соответствии с финансовым планом Организации и уточняющими его сметами;
- открывает в банках расчетный и другие счета, заключает договоры и совершает иные сделки;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общему собранию учредителей Организации финансовый план (бюджет);
- утверждает штатное расписание; филиалов и представительств, устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты сотрудников;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- заключает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- руководит международными связями Организации;
- осуществляет контакты Организации со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по освещению деятельности Организации в средствах массовой информации и профессиональной среде;
- представляет интересы Организации как в Российской Федерации, так и за ее пределами
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- распоряжается всеми денежными средствами на всех счетах Организации (включая наличные средства) внимает и вносит деньги на банковские счета Организации;
- издает приказы и отдает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками;
- определяет функциональные обязанности сотрудников и утверждает должностные инструкции;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- утверждает план учебной, научно-исследовательской, консультационной и экспертной деятельности Организации;
- решает вопросы приема и отчисления обучающихся
- принимает решения по другим вопросам, в рамках своей компетенции.

6.21. Директор Организации, являясь лицом, которое в соответствии с настоящим Уставом, уполномочено выступать от ее лица, обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации.

6.22. Ревизор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Ревизора Директор, а также иные работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.23. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Общему собранию Учредителей.

6.24. В Организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Родительский совет, Попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Общим собранием Учредителей Организации.

6.25.Для представления интересов и защиты прав работников Организации создается **Общее собрание работников**. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

6.26. Председатель Общего собрания работников и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Организации.

6.27. Общее собрание работников избирает Председателя Общего собрания работников сроком на 1 год.

6.28. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителями.

6.29. Общее собрание работников избирает секретаря Общего собрания работников сроком на

один год. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

6.30 Общее собрание (конференция) работников Организации:

- принимает рекомендаций по правилам внутреннего трудового распорядка;
- заключает коллективный договор;
- принимает рекомендаций по повышению эффективности деятельности Организации, стимулированию труда ее работников.
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает коллективный договор;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников;
- защищает права и интересы работников Организации;
- дает рекомендации Директору по вопросам организации трудового распорядка;
- осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушениями трудовой дисциплины работниками Организации ;
- решает вопросы, связанные с самообследованием Организации;
- решает иные вопросы, касающиеся прав и интересов работников Организации;

6.31. Заседания Общего собрания работников собирается не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины работников Организации. Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

6.32. Управление образовательной деятельностью осуществляет **Педагогический Совет** Организации.

В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, его заместители, представитель Учредителей Организации, педагогические работники.

6.33. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации. Состав членов Педагогического Совета утверждается Директором Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.34. Педагогический совет Организации формируется из числа всех педагогических работников Организации и созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

6.35. Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (членов Педагогического совета Организации). Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

6.36. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации
- разрабатывает и представляет для принятия Директору Организации проекты образовательных программ, локальных нормативных актов;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимися осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- выдвигает кандидатуры преподавателей к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного

процесса в случаях, когда это необходимо;

- вносит на рассмотрение Директору Организации предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.37. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

6.38. **Попечительский Совет Организации** является формой самоуправления Организацией.

6.39. В состав Попечительского совета Организации (далее - Попечительский совет) могут входить совершеннолетние участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

- представители Учредителей Организации;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Организации, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

6.40 Формирование состава Попечительского совета осуществляется Общим собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.41. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.42. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его Председатель

6.43. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.44. Попечительский совет имеет право представлять интересы Организации по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

6.45. Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Организации и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочии в соответствии с настоящим уставом, Положением о Попечительском совете.

6.46. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете.

6.47. В Организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации может создаваться -Родительский совет Организации (далее - Родительский совет) и ученический совет. Указанные органы осуществляют

свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положениями о них.

СТАТЬЯ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Целью образовательного процесса является освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Организацией.

7.2 Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Организация реализует следующие типы образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные образовательные программы в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- иные программы дополнительного образования.

7.3 Организация реализует образовательные программы следующей направленности:

- секретарь-референт со знанием машинописи, стенографии, информатики, делопроизводства, основ менеджмента и маркетинга;
- банковское дело;
- персональный компьютер в профессиональной деятельности;
- иностранные языки;
- русский язык;
- обучение основам психологических знаний, проведение обучающих тренингов;
- обществознание;
- другие программы, необходимые для осуществления уставной деятельности

7.4 В зависимости от реализуемой программы, на обучение принимаются как дети, в том числе дошкольного возраста, так и взрослые.

7.5 Прием учащихся осуществляется по результатам собеседования по личному заявлению обучающего и оформляется договором с Организацией. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двусторонним договором, подписанным со стороны Организации – директором или уполномоченным им лицом, и со стороны обучающегося – самим обучающимся в случае достижения им 18-ти летнего возраста, или родителями (законными представителями) в иных случаях.

7.6 Продолжительность обучения в зависимости от выбранной программы, может составлять от 2-х недель до 4-х лет.

7.7 Образовательные услуги оказываются Организацией на платной основе. Возможность оказания бесплатных образовательных услуг определяется Организацией самостоятельно и в индивидуальном порядке.

7.8 Формы, методы, продолжительность обучения групп, а также их наполняемость определяется исходя из специфики дополнительного образования и технических возможностей Организации.

7.9 Режим занятий определяется Организацией отдельно для каждого типа и вида реализуемых образовательных программ. Занятия могут проводиться в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с правилами трудового распорядка и расписанием занятий, утверждаемыми директором Организации.

7.10 Количество учащихся в группе зависит от специфики курса и возможностей Организации (мини группы от 2 до 6 учащихся или стандартные группы от 7 до 30 учащихся).

7.11 Режим занятий в Организации определяется Организацией самостоятельно отдельно для каждого типа и вида реализуемых образовательных программ.

7.12 Количество учащихся в группе зависит от специфики курса и возможностей Организации.

7.13 Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится в форме экзамена с использованием пятибалльной системы, зачетной системы или в порядке, предусмотренном реализуемой образовательной программе и правилах проведения аттестации Организации для различных категорий учащихся. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает внутренний экзамен, если иное не предусмотрено образовательной программой.

7.14 Отношения обучающихся и педагогов строятся на взаимном уважении друг друга, на основе сотрудничества и свободы развития личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей и интересов.

7.15 Организация работает по собственному учебному плану, который может включать в себя изучение дополнительных предметов и курсов.

7.16 Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально по некоторым отдельным дисциплинам с углубленной формой обучения. Методы обучения определяются преподавателями, психологами или иными специалистами.

7.17 Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Организацию на общих основаниях.

7.18 Обучение в Организации ведется на русском языке. При необходимости по решению Организации возможно обучение на любом другом иностранном языке.

7.19 Организация самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядке и периодичности аттестации обучающихся. Обучение в Организации может реализовываться в очной и очно-заочной формах.

7.20 В течение учебного процесса возможно отчисление из Организации обучающихся:

- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе Организации за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и настоящего устава;
- за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой;
- за неисполнение финансовых обязательств по оплате обучения;
- за систематическое непосещение занятий;
- при других обстоятельствах, указанных в договоре между обучающимся и Организацией.

7.21. Отчисление обучающегося (обучающихся) из Организации оформляется приказом директора Организации.

7.22. В случае отчисления обучающего из Организации по вине обучающего, произведенная оплата за обучение возврату не подлежит.

7.23. Занятия в Организации могут проходить в виде лекций, уроков, практических и семинарских занятий, студий, мастер-классов, конференций, учебно-тематических экскурсий и поездок, деловых игр, тренингов, консультаций и др.

7.24. В Организации может создаваться профсоюзная организация. Создание и деятельность в Организация организационных политических партий и религиозных движений не допускается.

7.25. Обучение в Организации осуществляется по различным, в том числе авторским программам. Организация сама разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся.

СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители)обучающихся.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на ускоренный курс обучения;
- на получение образовательных услуг в соответствии с договором на обучение, учебными планами реализуемых учебных программ;
- пользоваться учебно-производственной базой Организации;
- представлять Организацию в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятий в соответствии со своими возможностями;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы;
- своевременно вносить плату за обучение.
- за невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим уставом Организации обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- защищать законные права и интересы ребенка;

- получать объективную информацию о профессиональном росте, поведении, здоровье, мастерстве своих детей;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- создавать специальные финансовые фонды с целью расширения диапазона знаний учащихся и улучшения их качества. Для этого родители могут привлекать различные средства от предприятий, организаций, товариществ, акционерных обществ, личные средства. Порядок расходования этих средств определяется инициативной группой родителей.

8.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- уважать честь и достоинство своих детей, педагогических работников Организации;
- полностью отвечать за поведение детей во внеурочное время;
- нести ответственность за воспитание;
- нести материальную ответственность за умышленную порчу имущества и оборудования Организации;
- производить своевременную плату за обучение;
- соблюдать традиции Организации, регулярно посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальным вызовам, связанным с экстренной ситуацией.

8.6. К педагогической и иной деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

8.8. Преподаватели Организации имеют право на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе.

8.9. Комплектование работников Организации производится в соответствии со штатным расписанием на основе отбора кандидатов по результатам собеседования.

8.10. Труд работников Организации оплачивается в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником Организации.

8.11. Заработная плата и должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Организации, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Все изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Общим собранием Учредителей Организации единогласно с последующей государственной регистрацией.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организации может преобразоваться в фонд.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Всего прошнуровано
и пронумеровано 16 стр.
«15» сентября 2021 г.
подпись

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный центр обучения» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2021 г. (учетный номер 77140510411).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227700354583 (ОГРН 1217700373296 от 11 августа 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«20» января 2022 г.