

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДО «Международный центр обучения»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.А. Осипов
«31» августа 2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от «31» августа 2021 г.



**П Р А В И Л А
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в АНО ДО «Международный центр обучения» (далее – Организация) по дополнительным общеобразовательным программам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, уставом Организации.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение в Организацию по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Порядок и условия реализации прав учащихся Организации на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы определяются локальным нормативным актом Организации.

2.2. Организация обеспечивает достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в целях их правильного выбора в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещая указанную информацию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Содержание образовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными Организацией, учебными планами, которые утверждаются Директором Организации.

2.4. Прием документов на обучение проводится круглогодично, в том числе в каникулярный период.

2.5. К освоению образовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Прием на обучение по программам изучения иностранных языков проводится по итогам и письменного тестирования и собеседования с лицами, имеющими намерение осваивать образовательные программы, обладающими определенным уровнем языковой подготовки.

2.7. Прием на обучение по программам изучения иностранных языков проводится без письменного тестирования и собеседования с лицами, имеющими намерение освоить образовательные программы, обладающими нулевым уровнем языковой подготовки.

2.8. Прием на обучение по программе «Делопроизводство в офисе» и программам гуманитарного профиля осуществляется по итогам собеседования с лицами, имеющими намерение освоить образовательные программы, а также письменного тестирования по английскому языку, по итогам которого проводится распределение на подгруппы.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.10. При групповой форме обучения по программам изучения иностранных языков в одну группу зачисляется не более 15 учащихся.

Для реализации программ по изучению иностранных языков могут формироваться:

- стандартные группы 7-15 учащихся;
- мини-группы 2-6 учащихся;

2.11. По образовательной программе «Делопроизводство в офисе» предусмотрена только групповая форма обучения.

Численный состав группы до 28 человек, с делением на подгруппы по машинописи и английскому языку.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.12. При индивидуальной форме обучения по любым образовательным программам реализуемым Организацией обучение проводится по индивидуальному учебному плану.

2.13. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Организации, так и по месту жительства (только по программам изучения иностранных языков).

3. Зачисление в Организацию

3.1. Зачисление в Организацию оформляется приказом Директора о зачислении поступающего в Организацию для обучения по образовательной программе после предварительной оплаты заказчиком платных образовательных услуг обучения в порядке и сроки, установленные договором.

3.2. При зачислении в Организацию оформляется личная карточка учащегося по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящим Правилам и согласие на обработку персональных данных по форме предусмотренной Положением о защите персональных данных.

3.3. Датой зачисления поступающего в Организацию считается дата издания приказа Директора о зачислении поступающего в Организацию для обучения по образовательной программе.

3.4. Учащимся Организации является физическое лицо, в пользу которого заключен в простой письменной форме договор, зачисленное приказом

Директора для обучения образовательной программе, осваивающее образовательную программу.

3.5. Договор об образовании оформляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, поступающих и учащихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия,

ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Порядок, условия возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между Организацией, заказчиком платных образовательных услуг, учащимся регулируются действующим законодательством, локальными нормативными актами Организации, уставом Организации, договором.

3.8. Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых учащимся, заказчиком платных образовательных услуг.

АНО ДО «Международный центр обучения»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Место рождения _____

3. Дата рождения _____ полных лет _____

4. Паспорт или свидетельство о рождении: серия _____ № _____

выдан кем _____

_____ дата выдачи _____

5. Адрес места жительства, с указанием почтового индекса:

- по паспорту: _____

- фактический: _____

6. Телефон, e-mail:

7. С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, Правилами приёма, перечнем, порядком и условиями предоставления платных образовательных услуг ознакомлены.

8. Согласие на обработку персональных данных предоставлено.

ФИО учащегося

подпись

*ФИО родителя или иного законного представителя

подпись

Дата заполнения карточки _____

*Заполняется в случае если учащийся не достиг 18-летнего возраста.