

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДО «Международный центр обучения»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.А. Осипов
«31» августа 2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от «31» августа 2021 г.



П О Р Я Д О К
доступа педагогических работников к библиотеке и
информационным ресурсам, информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
в АНО ДО «Международный центр обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДО «Международный центр обучения» и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНО ДО «Международный центр обучения» (далее - Организация).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Организации в установленном порядке.

1.3. В Организации, в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована электронная библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.4. Бесплатный доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Организации учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Организации имеют право:

- 1) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- 2) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 3) продлевать срок подписки на электронно-библиотечные фонды;
- 4) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.2. При использовании сети Интернет в Организации обучающимся и работникам Организации (далее - пользователи) предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.3. Пользователям запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика; пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма; национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загружать и распространять материалы, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программы, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для

получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом; передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственными лицами за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничению к ней доступа;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету Организации, так и за его пределами;

- использовать возможности точки доступа к Интернету Организации для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- осуществлять любые сделки через Интернет.

3.4. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной Организации;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному и воспитательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.6. Принципы размещения информации на сайте Организации призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;

- достоверность и корректность информации.

3.7. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, и т.п., подключённых к локальной сети Организации, без ограничения времени и потреблённого трафика.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- электронно-библиотечная система.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступна на официальном сайте Организации.

4.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах, предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, а также в локальной сети Организации или на бумажных носителях находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются работники Организации.

5.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов на бумажных носителях, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники

данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определённое в расписании занятий - без ограничения;

- к учебным кабинетам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с руководителем подразделения, за которым числится данное имущество.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов - принтером.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также Уставом и действующими в Организации локальными нормативными актами.

7.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента его утверждения директором Организации и сроком действия не ограничен.