

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ»
(АНО ДО «Международный центр обучения»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.А. Осипов
«31» августа 2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДО «Международный центр обучения» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок работы, порядок формирования, в том числе структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений Педагогического совета Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических и иных работников.

1.5. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы трудового коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и образовательной деятельности Организации.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом, а также настоящим Положением и иными локальными актами Организации.

1.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и представление для принятия Директором Организации проектов образовательных программ, локальных нормативных актов;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- согласование исключения обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- разработка плана работы Организации на учебный год;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- согласование итогов образовательной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение итогов методической работы Организации и методов обучения по реализуемым формам;
- рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе профессионального образования;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- внесение на рассмотрение Директору Организации предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;

- решение других вопросов, касающихся организации учебного процесса в Организации.

3.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Организации.

3.2. Состав членов Педагогического совета утверждается Директором Организации сроком на пять лет.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

3.4. В компетенцию Председателя Педагогического совета входит:

- 1) назначение заместителя председателя Педагогического совета;
- 2) организация заседаний Педагогического совета;
- 3) формирование повестки дня;
- 4) определение места, даты и времени проведения Педагогического совета;
- 5) ведение заседаний Педагогического совета;
- 6) организация регистрации членов Педагогического совета, участвующих в заседании;
- 7) организация и контроль работы секретаря Педагогического совета, в том числе за ведением протокола заседания Педагогического совета;
- 8) оглашение повестки дня заседания, постановка вопросов по повестке на голосование;
- 9) организация процедуры голосования;
- 10) подписание протоколов заседаний Педагогического совета и контроль за исполнением обязанностей по их хранению;
- 11) организация систематической проверки выполнения принятых на заседаниях решений и доведение до сведения Педагогического совета об итогах проверки;
- 12) решение иных вопросов необходимых для организации и проведения Педагогического совета.

3.5. Заместитель председателя Педагогического совета обладает всеми правами и несет обязанностями Председателя Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.7. К компетенции секретаря Педагогического совета относится:

- документальное оформление, подготовка повестки дня;
- уведомление членов Педагогического совета о месте, дате и времени проведения

Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;

- регистрация членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- ведение протокола заседаний Педагогического совета;
- подготовка к проведению голосования;
- учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета;
- исполнение отдельных поручений Председателя Педагогического совета.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.9. К компетенции членов Педагогического совета относится:

- участие в заседаниях педагогического совета;
- участие в формировании повестки дня;
- обсуждение вопросов по повестке дня;
- заслушивание отчетов;
- рассмотрение и принятие решений по поставленным вопросам путем голосования.

4. Порядок принятия решений

4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Организации.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета - не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, то есть 50 % плюс один голос и оформляются протоколами.

4.5. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.6. Каждый член Педагогического совета имеет право на один голос.

4.7. Каждый член Педагогического совета голосует лично и не может передать свое право голосовать другому лицу.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.9. При необходимости, по отдельным вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, могут выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.10. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены иные работники Организации, не входящие в состав Педагогического совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Организации и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные лица, пользуются правом совещательного голоса, но в принятии решений путем открытого голосования не участвуют.

5. Протокол заседания Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или Заместителем председателя и секретарём Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- число членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся на заседании вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации.

6. Права членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Организации, органов его управления, другой не защищенной законодательством информации, значимой для организации процесса управления Организацией;
- вносить вопросы на обсуждение Педагогического совета, в рамках его компетенции, участвовать в формировании повестки дня;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Организации;
- коллективно обсуждать различные вопросы управления Организацией, высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Организации в части регулируемых отношений, настоящее Положение приводится в соответствие с изменениями.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.